





# SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

## Asistent de raportare automată prin e-mail

Manual de utilizare

Versiune document: **1.1 RELEASED** Creat: **11.11.2009** Ultima actualizare: **11.12.2009** 







#### Aprobarea Documentului

	Nume	Funcție
ELABORAT	Maria HORNEȚ	Analist
ACTUALIZAT	Cătălina PANAIT	Analist – programator
VERIFICAT Cristi POTLOG		Coordonator tehnic
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

#### **Istoricul Modificarilor**

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	11.11.2009	Structura documentului
1.0 RELEASED	13.11.2009	Prima variantă a documentului
1.1 RELEASED	11.12.2009	Versiune actualizată a documentului

#### **Documente Referite**

Titlu	Data	Versiune







## **C**UPRINS

Cuprins	. 3
Lista Figurilor	. 4
1. Scopul documentului	. 5
2. Lansare aplicație și configurare date angajator	. 6
3. Raportare concedii medicale acordate	. 8
3.1. Precondiții	8
3.2. Când se efectuează operația	8
3.3. CUM SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA	8
4. Raportare contribuții FNUASS(salariati – angajatori)	13
4.1. Precondiții	13
4.2. Când se efectuează operația	13
4.3. CUM SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA	13
5. Raportare contribuții FNUASS(alte categorii – instituții publice	17
5.1. Precondiții	17
5.2. CÂND SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA	17
5.3. CUM SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA	17
6. Mod de lucru online (trimitere email)	20
6.1. PRECONDIȚII	20
6.2. CAND SE EFECTUEAZA OPERAȚIA	20
6.3. UUM SE EFECTUEAZA UPERAȚIA	2U 22
6.4. EXEMPLE DE CUNFIGURARI MAIL SURSA	23
6.4.7 Vahaal	24
6.4.2. Vahool Mail Plus	24
6.4.5. Talloo: Mail Flus	25
7 Mod de lucru offline (doar crintare)	25
	26
7.2. Γ Λένο σε εξεστιέλοτα αρεγατία	20
7.3 CUM SE EFECTUEAZĂ OPERATIA	26
7.4. INSTRUCTIUNI DE TRIMITERE ULTERIOARĂ PRIN EMAIL	28
8. Accesarea manualului de utilizare	30
9. Actualizarea cu ultima versiune de aplicatie	31
10. Informatii aplicatie si istoric versiuni	33







# LISTA FIGURILOR

Figura 2-1 – Lansare aplicație din meniu	6
Figura 2-2 – Lansare aplicație de la iconiță	6
Figura 2-3 – Setări configurație unitate	7
Figura 3-1 – Selectare tip raportare	9
Figura 3-2 – Selectare fișiere de raportare concedii medicale acordate	9
Figura 3-3 – Selectare fișiere de raportare	10
Figura 3-4 – Configurare opțiuni de raportare concedii medicale	11
Figura 3-5 – Condiții anulare secventă inițială/rectificativă la concedii medicale	11
Figura 4-1 – Selectare raportare contribuțtii FNUASS (salariați –angajatori)	14
Figura 4-2 – Selectare fișiere de raportare contributii FNUASS (salariați –angajatori).	14
Figura 4-3 – Fișiere de raportare contribuții FNUASS (salariați –angajatori) selectate.	15
Figura 4-4 – Configurare opțiuni de raportare contribuții FNUASS	16
Figura 5-1 – Selectare raportare contribuții FNUASS (alte categorii – instituții publice)	]
	18
Figura 5-2 - Selectare fișiere de raportare contributii FNUASS (alte categorii - institut	ţii
publice)	18
Figura 6-1 – Selectare mod de lucru online	20
Figura 6-2 – Configurare e-mail sursă	21
Figura 6-3 – Evoluția raportării	22
Figura 6-4 – Transmitere eșuată	22
Figura 6-5 – Raportare transmisă	23
Figura 6-6 – Exemplu de configurare e-mail pentru Gmail	24
Figura 6-7 – Exemplu de configurare e-mail pentru Yahoo!	24
Figura 6-8 – Exemplu de configurare e-mail pentru Yahoo! Mail Plus	25
Figura 6-9 – Exemplu de configurare e-mail pentru Hotmail	25
Figura 7-1 – Selectare mod de lucru offline	26
Figura 7-2 – Selectare cale director de export	27
Figura 7-3 – Operație terminată cu succes - Fișiere salvate	27
Figura 7-4 – Afișare instrucțiuni de transmitere mail	28
Figura 7-5 – Conținut director de export	28
Figura 8-1 – Accesare manual de utilizare	30
Figura 9-1 – Actualizare versiune	31
Figura 9-2 – Confirmare actualizare versiune	32
Figura 9-3 – Instalare versiune nouă	32
Figura 10-1 – Accesare fereastră "About"	33
Figura 10-2 – Fereastra "About"	34
Figura 10-3 – Ecranul Istoricul modificărilor	34







## **1. SCOPUL DOCUMENTULUI**

Acest document reprezintă manualul de utilizare pentru aplicația care asistă angajatorii care utilizează alte aplicații pentru generarea fișierelor de raportare către CNAS în fomat DBF, conform cu normele în vigoare, să obțină fișierul criptat cu raportările pentru:

- raportare concedii medicale acordate
- raportare contribuții FNUASS (salariați angajatori)
- raportare contribuții FNUASS (alte categorii instituții publiuce)

și să îl trimită la adresa de e-mail configurată în acest scop.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru; totodată documentul servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.







# 2. LANSARE APLICAȚIE ȘI CONFIGURARE DATE ANGAJATOR

Utilizatorul lansează aplicația:

- fie accesând calea unde este instalată "DBF-2-Email". (Start  $\rightarrow$  Programs  $\rightarrow$  CNAS  $\rightarrow$  DBF-2-EMAIL)



Figura 2-1 – Lansare aplicație din meniu

- fie cu dublu-click pe iconița DBF-2-EMAIL de pe desktop:



Figura 2-2 – Lansare aplicație de la iconiță

Se afișează fereastra de **Setări de configurație,** daca acestea nu au fost memorate anterior.







😇 DBF-2-Email [v1.0.3300.1 - 21/	/10/2009] - Asistent de raportare prin e-mail	
Setări de configurație Vă rugăm să configurați setările aplic	cației de raportare.	CNAS
Cod fiscal (CUI) *	11111	
Denumire unitate *	TEST	
Serie de licență*	11111 - 1111 - 1111 -	1111
Casa de asigurări*	CASA JUDEŢEANĂ BRĂILA	
✓ Memorează setările. Nu afişa această pagină data viitoare când deschid aplicaţia. CNAS-SIUI® ≤Înapoi Înainte ≥ Renunţă		

Figura 2-3 – Setări configurație unitate

Seria de licență se obține de la Casa de Asigurări Județeană unde se trimit raportările. Dupa introducerea datelor se accesează butonul *Înainte*.

In cazul in care se bifează optiunea "Memoreaza setarile", aceasta pagină nu va mai fi afisată la o deschidere ulterioară a aplicației.







# **3. RAPORTARE CONCEDII MEDICALE ACORDATE**

### 3.1. PRECONDIȚII

Există deja generate fișierele de raportare în format DBF, conform normelor în vigoare. DBF-2-EMAIL nu generează aceste fișiere, ci împachetează fișiere existente într-o arhivă criptată pe care o semnează electronic și o trimite automat prin email către SIUI.

#### **3.2. CÂND SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA**

Când operatorul dorește criptarea fișierelor DBF cu raportări de concedii medicale și trimiterea lor la CJAS sau doar salvarea fișierelor criptate pentru o trimitere ulterioară prin mail.

#### **3.3. CUM SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA**

După configurarea datelor descrisă în capitolul <u>Lansare aplicație și configurare date</u> <u>angajator</u> se accesează butonul *Înainte*.

Se afișează fereastra **Tip de raportare:** 







🕞 DBF-2-Email [v1.0.3300.1 - 21/10/2009] - Asistent de raportare prin e-mail		
<b>Tip de raportare</b> Vă rugăm să specificați tipul de raportare.	CNAS	
<ul> <li>Raportare concedii medicale acordate</li> </ul>		
◯ Raportare contribuții FNUASS (salariați - angajatori)		
○ Raportare contribuții FNUASS (alte categorii - instituții publice)		
≤Înapoi Înainte ≥	<u>R</u> enunță	

Figura 3-1 – Selectare tip raportare

Utilizatorul apasă butonul *Înainte*.

Se afișează ecranul pentru selectarea fișierelor de raportare.

😇 DBF-2-Email [v1.0.3300.3 - 13/11/2009] - Asistent de raportare prin e-mail	
<b>Selecție fișiere</b> Vă rugăm să selectați fișierele care vor fi criptate și trimise prin email.	CNAS
A1 - ANEXA1A.DBF *	
A2 - ANEXA2A.DBF *	
CNAS-SIUI® 	Renunță

Figura 3-2 – Selectare fișiere de raportare concedii medicale acordate







Utilizatorul apasă selectorul ... aferent A1-ANEXA1A.DBF, alege fișierul aferent lunii de raportare și repetă operația pentru A2-ANEXA2A.DBF.

Fișierele selectate sunt afișate în ecranul pentru selectarea fișierelor de raportare.



Figura 3-3 – Selectare fișiere de raportare

Utilizatorul accesează butonul Înainte.

Se afișează fereastra pentru configurarea opțiunilor de raportare. În câmpul *Nume fișier* este afișată denumirea fișierului de raportare care va fi creat, iar în câmpul *Adresă e-mail destinație* este afișată adresa de e-mail la care va fi transmis fișierul cu raportarea.







6	DBF-2-Email [v1.0.3300	.5 - 10/12/2009] - Asistent de raportare prin e-mail 🛛 🛛 🔀
( \	<b>Dpţiuni raportare</b> /ă rugăm să specificați opţ	unile de raportare.
ſ	Perioadă de raportare	
	Anul de raportare *	2009 📚 Luna de raportare * 12 📚
	Secvență raportare *	0 🗢 🗋 Anulează raportarea inițială
	Nume fişier *	23085030_CM_1_12_2009_CAS-B
	Mod de lucru	Online (trimite e-mail)     Offline (doar criptare)
ſ	Opțiuni trimitere e-mail —	
	Adresă e-mail destinați	e* Opțiuni e-mail
	raportari@siui.ro	
l		
C	4AS-SIUI®	< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 3-4 – Configurare opțiuni de raportare concedii medicale

Utilizatorul:

- selectează anul si luna de raportare
- selecteaza secventa de raportare, si daca este cazul bifeaza casuta "Anuleaza raportarea initiala" sau "Anuleaza rectificativa X". Conditiile anularii sunt descrise intr-un mesaj odata cu bifarea casetei:

😇 DBF-2-Email [v1.0.3300.5 - 10/12/2009] - Asistent de raportare prin e-mail	×
Opțiuni raportare Vă rugăm să specificați opțiunile de raportare.	Ś
Perioadă de raportare Anul de raportare * 2009 ♀ Luna de raportare * 12 ♀ Secvență raportare * 2 ♀ ☑ Anulează rectificativă 2 DBF-2-Email	
Anularea unui raportări se face numi dacă raportarea a fost închisă și aceasta a fost respinsă de SIUI deoarece datele sunt invalide. Anularea presupune faptul că datele de pe secvența anulată vor fi actualizate conform datelor curente iar secvența de raportare anulată va deveni secvența de raportare curentă. După efectuarea raportării nu se mai poate reveni la situația inițială. Sunteți sigur(ă) că doriți să continuați? Da	
<pre></pre>	ă

Figura 3-5 – Condiții anulare secventă inițială/rectificativă la concedii medicale







 selecteaza unul din cele doua moduri de lucru, online descris in capitolul <u>Mod de</u> <u>lucru online (trimitere email)</u>, sau, daca nu exista conexiune la internet si nu se poate trimite mail, poate opta pentru modul de lucru offline, descris in capitolul <u>Mod de lucru offline (doar criptare)</u>, urmand a trimite ulterior mail cu fisierele criptate obtinute.







# 4. RAPORTARE CONTRIBUȚII FNUASS(SALARIATI – ANGAJATORI)

### 4.1. PRECONDIȚII

Există deja generate fișierele de raportare în format DBF, conform normelor în vigoare. DBF-2-EMAIL nu generează aceste fișiere, ci împachetează fișiere existente într-o arhivă criptată pe care o semnează electronic și o trimite automat prin email către SIUI.

#### 4.2. CÂND SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA

Când operatorul dorește criptarea fisierelor DBF cu raportari de contributii FNUASS ale angajatorilor si trimiterea lor la CJAS sau doar salvarea fisierelor criptate pentru o trimitere ulterioara prin mail.

#### 4.3. CUM SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA

Dupa configurarea datelor descrisa in capitolul <u>Lansare aplicatie si configurare date</u> angajator se accesează butonul  $\hat{l}$ nainte.

Se afișează fereastra **Tip de raportare:** 







🕞 DBF-2-Email [v1.0.3300.3 - 13/11/2009] - Asistent de raportare prin e-mail	X
<b>Tip de raportare</b> Vă rugăm să specificați tipul de raportare.	CNAS
O Raportare concedii medicale acordate	
<ul> <li>Raportare contribuții FNUASS (salariați - angajatori)</li> </ul>	
O Raportare contribuții FNUASS (alte categorii - instituții publice)	
CNAS-SIUI®	Renunță

Figura 4-1 – Selectare raportare contribuțtii FNUASS (salariați –angajatori)

Utilizatorul selectează Rapoarte contribuții FNUASS (salariați – angajator) și apoi accesează butonul *Înainte*.

Se afișează ecranul pentru selectarea fișierelor de raportare.

🕞 DBF-2-Email [v1.0.3300.1 - 21/10/2009] - Asistent de raportare prin e-mail	$\mathbf{X}$
<b>Selecție fișiere</b> Vă rugăm să selectați fișierele care vor fi criptate și trimise prin email.	CNAS
1A - ANEXA3A.DBF *	
	<u> </u>
1B - ANEXA3B.DBF *	
1C - ANEXA3C.DBF *	
CNAS-SIUI®	<u>R</u> enunță

Figura 4-2 – Selectare fișiere de raportare contributii FNUASS (salariați –angajatori)







Utilizatorul apasă selectorul ... aferent 1A - ANEXA 3A.DBF, alege fișierul aferent lunii de raportare și repetă operația pentru anexele 1B și 1C.

Fișierele selectate sunt afișate în ecranul pentru selectarea fișierelor de raportare.

😇 DBF-2-Email [v1.0.3300.1 - 21/10/2009] - Asistent de raportare prin e-mail 🛛 🛛 🚺
Selecție fișiere Vă rugăm să selectați fișierele care vor fi criptate și trimise prin email.
1A - ANEXA3A.DBF *
C:\Documents and Settings\Stefan\Desktop\CNAS\12.11.2009\1a_0109_11139692.dbf
C:\Documents and Settings\Stefan\Desktop\CNAS\12.11.2009\1b_0109_11139692.dbf
C:\Documents and Settings\Stefan\Desktop\CNAS\12.11.2009\1c_0109_11139692.dbf
CNAS-SIUI®

Figura 4-3 – Fișiere de raportare contribuții FNUASS (salariați –angajatori) selectate

Utilizatorul accesează butonul Înainte.

Se afișează fereastra pentru configurarea opțiunilor de raportare. În câmpul *Nume fișier* este afișată denumirea fișierului de raportare care va fi creat, iar în câmpul *Adresă e-mail destinație* este afișată adresa de e-mail la care va fi transmis fișierul cu raportarea.







😇 DBF-2-Email [v1.0.3300	.5 - 10/12/2009] - Asistent de r	raportare prin e-mail	×
<b>Opţiuni raportare</b> Vă rugăm să specificați opţ	unile de raportare.	CNAS	
Perioadă de raportare — Anul de raportare *	2009 📚 Luna de raportare	* 12 💭	
Nume fişier * Mod de lucru	23085030_EMP_1_12_2009_CA8	S-B O Offline (doar criptare)	
Opțiuni trimitere e-mail Adresă e-mail destinați	ə*	Opțiuni e-mail	
raportari@siui.ro			
CNAS-SIUI®		<Înapoi Înainte > Renunță	

Figura 4-4 – Configurare opțiuni de raportare contribuții FNUASS

Utilizatorul:

- selectează anul si luna de raportare
- selectează unul din cele două moduri de lucru, online descris in capitolul <u>Mod de</u> <u>lucru online (trimitere email)</u>, sau, dacă nu exista conexiune la internet si nu se poate trimite mail, poate opta pentru modul de lucru offline, descris in capitolul <u>Mod de lucru offline (doar criptare)</u>, urmând a trimite ulterior mail cu fișierele criptate obținute.







# **5. R**APORTARE CONTRIBUȚII **FNUASS**(ALTE CATEGORII – INSTITUȚII PUBLICE

### 5.1. PRECONDIȚII

Există deja generate fișierele de raportare în format DBF, conform normelor în vigoare. DBF-2-EMAIL nu generează aceste fișiere, ci împachetează fișiere existente într-o arhivă criptată pe care o semnează electronic și o trimite automat prin email către SIUI.

#### **5.2. CÂND SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA**

Când operatorul dorește criptarea fisierelor DBF cu raportari de contributii FNUASS ale altor institutii publice decat angajatorii si trimiterea lor la CJAS sau doar salvarea fisierelor criptate pentru o trimitere ulterioara prin mail.

#### 5.3. CUM SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA

Dupa configurarea datelor descrisă in capitolul <u>Lansare aplicatie si configurare date angajator</u> se accesează butonul  $\hat{l}$ nainte.

Se afișează fereastra **Tip de raportare:** 







😇 DBF-2-Email [v1.0.3300.3 - 13/11/2009] - Asistent de raportare prin e-mail	×
<b>Tip de raportare</b> Vă rugăm să specificați tipul de raportare.	CNAS
<ul> <li>Raportare concedii medicale acordate</li> </ul>	
🔿 Raportare contribuții FNUASS (salariați - angajatori)	
<ul> <li>Raportare contribuții FNUASS (alte categorii - instituții publice)</li> </ul>	
CHAC CUIRE	
<înapoi înainte >	Renunță

Figura 5-1 – Selectare raportare contribuții FNUASS (alte categorii – instituții publice)

Utilizatorul selectează Rapoarte contribuții FNUASS (alte categorii – instituții publice) și apoi accesează butonul *Înainte*.

Se afișează ecranul pentru selectarea fișierelor de raportare.

🕃 DBF-2-Email [v1.0.3300.3 - 13/11/2009] - Asistent de raportare prin e-mail	
<b>Selecție fișiere</b> Vă rugăm să selectați fișierele care ∨or fi criptate și trimise prin email.	CNAS
1A-ANEXA3A.DBF *	
	<u> </u>
CNAS-SIUI®	
< înapoi Înainte >	Renunță

Figura 5-2 – Selectare fișiere de raportare contributii FNUASS (alte categorii – instituții publice)







Utilizatorul apasă selectorul ... aferent 1A - ANEXA 3A.DBF, alege fișierul aferent lunii de raportare și repetă operația pentru anexa 1B.

Fișierele selectate sunt afișate în ecranul pentru selectarea fișierelor de raportare. Utilizatorul accesează butonul *Înainte*.

Se afișează fereastra pentru configurarea opțiunilor de raportare. Fereastra este identica cu fereastra de configurare opțiuni de raportare descrisă in capitolul anterior ( <u>Raportare contribuții FNUASS(salariati – angajatori)</u>) și urmatoarele functionalităti sunt identice cu cele din acest capitol.







# **6.** MOD DE LUCRU ONLINE (TRIMITERE EMAIL)

### 6.1. PRECONDIȚII

Utilizatorul a parcurs deja pasii descriși in unul din capitolele <u>Raportare concedii</u> <u>medicale acordate</u>, <u>Raportare contribuții FNUASS(salariati – angajatori)</u> sau <u>Raportare</u> <u>contribuții FNUASS(alte categorii – institutii publice</u>

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet.

Utilizatorul are cont si acces direct la un server de email folosind un client de email ca de exemplu MS Outlook, MS Outlook Express, Mozilla Thunderbird, Yahoo, Gmail, Hotmail, etc. ( din acest cont , aplicatia DBF-2-EMAIL trimite fișierele criptate)

### **6.2. CÂND SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA**

Când operatorul dorește trimiterea prin mail a fișierelor criptate la CJAS.

#### **6.3. CUM SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA**

Acest mod de lucru se realizează atunci când utilizatorul selectează modul de lucru online in fereastra de configurare opțiuni de raportare:

	Mod de lucru	⊙ Online (trimite e-mail)	🔿 Offline (doar criptare)
	Opțiuni trimitere e-mail - Adresă e-mail destina	ție*	Opțiuni e-mail
	raportari@siui.ro		
Ch	IAS-SIUI®		<Înapoi Înainte > Renunță

Figura 6-1 – Selectare mod de lucru online

In câmpul *Adresă e-mail destinație* este afișată adresa de e-mail la care va fi transmis fișierul cu raportarea.

Utilizatorul accesează butonul Opțiuni e-mail.

Se afișează fereastra pentru configurarea e-mail-lului sursă:







Opțiuni e-mail	
Adrese de e-mail De la * Către *	raportari@siui.ro
Server de e-mail Adresă server SMTP* Port SMTP * Utilizator SMTP * Parolă SMTP	Implicit
Folosire SSL	Serverul SMTP necesită autorizare
CNAS-SIUI®	<u>A</u> cceptă <u>R</u> enunță

Figura 6-2 – Configurare e-mail sursă

Utilizatorul completează următoarele câmpuri:

- De la adresa de e-mail de la care se transmite raportarea
- Adresă server SMTP numele sau adresa IP a serverului de transmitere a email-urilor folosind protocolul standard SMTP (este valabilă pentru utilizatorii care au acces direct la un server de email folosind un client de email ca de exemplu MS Outlook, MS Outlook Express, Mozilla Thunderbird etc.);
- *Port SMTP* portul serverului de transmitere a e-mail-urilor (implicit este 25)
- *Utilizator SMTP* adresa de e-mail a utilizatorului folosit pentru autentificare pe serverul de transmitere a e-mail-urilor;
- Parolă SMTP parola utilizatorului de mai sus;

Utilizatorul bifează/debifează câmpurile:

- Implicit se pune automat portul 25/se lasă spre completare utilizatorului;
- Folosire SSL comunicația cu serverul de transmitere a e-mail-urilor se va face în mod criptat folosind protocolul SSL; atenție această facilitate trebuie să fie suportată de către serverul de transmitere a e-mail-urilor, iar portul folosit va trebui completat manual în câmpul *Port SMTP*;
- Serverul SMTP necesită autorizare se bifează dacă serverul de transmitere a email-urilor solicită în mod obligatoriu furnizarea alături de utilizatorul SMTP și a parolei aferente.

Utilizatorul accesează butonul *Înainte*. Se afișează fereastra cu evoluția raportării.







🕝 DBF-2-Email [v1.0.3300.1 - 21/10/2009] - Asistent de raportare prin e-mail	
Evoluție raportare Vă rugăm să așteptați procesarea datelor. Operația poate dura câteva minute.	CNAS
Trimitere date catre CNAS-SIUI Va rugam sa asteptati.	70 %
CNAS-SIUI®	<u>R</u> enunță

Figura 6-3 – Evoluția raportării

După teminarea procesării se afișează rezultatul operației. Dacă nu au fost realizate corect configurările, acesta poate fi, de exemplu: "The SMTP host was not found" sau "The parameter "from" cannot be an empty strig".



Figura 6-4 – Transmitere eșuată







Dacă au fost realizate corect configurările, se afișează rezultatul operației: "Operatia sa terminat cu succes"

🕞 DBF-2-Email [v1.0.3300.1 - 21/10/2009] - Asistent de raportare prin e-mail	
<b>Operație terminată</b> Operația de raportare s-a terminat. Puteți observa rezultatul operației mai jos.	CNAS
Operația s-a terminat cu succes.	
CNAS-SIUI® 	În <u>c</u> hide

Figura 6-5 – Raportare transmisă

#### 6.4. EXEMPLE DE CONFIGURĂRI MAIL SURSĂ

Portul SMTP implicit este 25 pentru unele tipuri de servere, iar pentru altele este 465 (cu mențiunea că dacă și 465 generează eroare, inseamnă că internetul se accesează prin ISP si aceasta blochează portul SMTP; In acest caz se folosește portul 587) Mai jos sunt cateva exemple pentru tipurile de server de mail uzuale:







#### 6.4.1. Gmail

Opțiuni e-mail		×
Adrese de e-mail		
De la*	nume.firma@qmail.com	
Către *	raportari@siui.ro	
Server de e-mail		ן ר
Adresă server SMTP*	smtp.qmail.com	
Port SMTP *	587 Implicit	
Utilizator SMTP *	nume.firma@qmail.com	
Parolă SMTP	30000000000	
✓ Folosire SSL	Serverul SMTP necesită autorizare	
CNAS-SIUI®		
	Acceptă Renunță	]

Figura 6-6 – Exemplu de configurare e-mail pentru Gmail

#### 6.4.2. Yahoo!

Opțiuni e-mail	Σ
Adrese de e-mail	
De la*	nume_cont@yahoo.com
Către *	raportari@siui.ro
Server de e-mail	
Adresă server SMTP*	smtp.mail.yahoo.com
Port SMTP *	587 Implicit
Utilizator SMTP *	nume_cont@yahoo.com
Parolă SMTP	xolooloolooloolooloolooloo
✓ Folosire SSL	Serverul SMTP necesită autorizare
CNAS-SIUI®	ر 
	Acceptă Renunță

Figura 6-7 – Exemplu de configurare e-mail pentru Yahoo!







#### 6.4.3. Yahoo! Mail Plus

Opțiuni e-mail		×
⊂Adrese de e-mail		
De la*	nume_cont@yahoo.com	1
Către *	raportari@siui.ro	1
Server de e-mail		
Adresä server SMTP*	plus.smtp.mail.yahoo.com	
Port SMTP *	465 Implicit	
Utilizator SMTP *	nume_cont	]
Parolă SMTP	******	
Folosire SSL	🗹 Serverul SMTP necesită autorizare	
CNAS-SIUI®		
	Acceptă Renunță	

Figura 6-8 – Exemplu de configurare e-mail pentru Yahoo! Mail Plus

#### 6.4.4. Hotmail

Opțiuni e-mail	
Adrese de e-mail	
De la*	nume_cont@hotmail.com
Către *	raportari@siui.ro
Server de e-mail	
Adresă server SMTP*	smtp.live.com
Port SMTP *	25 Implicit
Utilizator SMTP *	nume_cont@hotmail.com
Parolă SMTP	kolooloolooloolooloolooloolooloolooloolo
Folosire SSL	Serverul SMTP necesită autorizare
CNAS-SIUI®	
	Acceptă Renunță

Figura 6-9 – Exemplu de configurare e-mail pentru Hotmail







# 7. MOD DE LUCRU OFFLINE (DOAR CRIPTARE)

### 7.1. PRECONDIȚII

Utilizatorul a parcurs deja pașii descriși in unul din capitolele <u>Raportare concedii</u> <u>medicale acordate</u>, <u>Raportare contribuții FNUASS(salariati – angajatori)</u> sau <u>Raportare</u> <u>contribuții FNUASS(alte categorii – institutii publice</u>

### 7.2. CÂND SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA

Când operatorul dorește doar criptarea fisierelor DBF cu raportari si salvarea fisierelor criptate pentru o trimitere ulterioara prin mail.

## 7.3. CUM SE EFECTUEAZĂ OPERAȚIA

Acest mod de lucru se realizează atunci când utilizatorul selectează modul de lucru offline in fereastra de configurare opțiuni de raportare:

Mod de lucru	🔘 Online (trimite e-mail)	⊙ Offline (doar criptare)	
Detalii director de ex	(port		
Vă rugăm să alegeți calea către directorul de export *			
CNAS-SIUI®		< Înapoi Înainte > Renunță	

Figura 7-1 – Selectare mod de lucru offline

In câmpul marcat cu *Va rugam sa alegeti calea catre directorul de export* , utilizatorul accesează butonul pentru selectarea căii in care vor fi salvate fișierele criptate.







Perioadă de raportare Anul de raportare * Secvență raportare * Nume fișier * Mod de lucru Detalii director de expo Vă rugăm să alegați u	2009 C Luna de raportare 0 23085030_CM_1_12_2009_CAS O Online (trimite e-mail) ort	H C My Documents System(C:) Documents and Settings Documents and Settings SYSTEM.SAV Dota (D:) Dota (D:) DVD-RAM Drive (E:) Make New Folder OK Ca	ncel
--	---	---	------

Figura 7-2 – Selectare cale director de export

Utilizatorul accesează butonul Înainte

Se afișează rezultatul operației: "Operația s-a terminat cu succes"



Figura 7-3 – Operație terminată cu succes - Fișiere salvate







Dacă tilizatorul lasă bifată opțiunea *Afișare fișier exportat (instrucțiuni de transmitere)*, odată cu accesarea butonului *Inchide*, este deschis fișierul "instructiuni.txt":



Figura 7-4 – Afișare instrucțiuni de transmitere mail

In urma terminării cu succes a criptării, in locația selectată pentru export se regăsesc:

- Un director ce conține: două fișiere criptate (.crypt si .hash) si fisierul "instructiuni.txt" deschis mai sus
- 0 arhivă ce conține fisierele DBF initiale



Figura 7-5 – Conținut director de export

#### 7.4. INSTRUCȚIUNI DE TRIMITERE ULTERIOARĂ PRIN EMAIL

Intrucțiunile se regăsesc in fișierul "instructiuni.txt" si ele sunt:

Subiect: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Raportare electronică automată – NUMELE UNITATII

Acest mesaj de poștă electronică este generat automat din aplicația de raportare. Nu este adresat utilizatorilor sistemului, ci procesării automate.

Instrucțiuni pentru transmiterea manuală prin e-mail a raportării:

1. Transferati fișierele generate (.crypt si .hash) impreună cu acest fișier (.txt) pe un suport de stocare mobil (stick, dischetă, etc).







2. La calculatorul cu access Internet creați un mesaj de poștă electronică (e-mail), folosind aplicația dumneavoastră preferată, către adresa raportari@siui.ro la care atasati fisierele preluate de pe suportul de stocare mobil.

3. Foarte important: subiectul acestui mesaj trebuie să fie identic cu subiectul care se găsește în prima linie a fișierului pe care îl citiți acum (textul dintre ghilimele, fără gilimele).

4. Transmiteți (apăsând Send) mesajul de poștă electronică.

Dacă mesajul a fost transferat cu succes veți primi un mesaj automat de confirmare, iar dacă au existat probleme la transmitere veți primi, de asemenea, un mesaj cu descrierea problemei.







## **8.** ACCESAREA MANUALULUI DE UTILIZARE

După lansarea aplicației, in orice fereastră, in colțul din stânga sus se găsește iconița aplicației 🔄. Prin click pe aceasta devine vizibil meniul de sistem:

0	DBF-2-Email [v1.0.3	300.6 - 10/12/2009] - Asistent de raportare prin e-mail 🛛 🛛 🔀	
8	Restore <b>Move</b> Size Minimize	pul de raportare.	
	Maximize		
×	Close Alt+F4		
	User manual Find updates About	cedii medicale acordate ontribuții FNUASS (salariați - angajatori)	
	<ul> <li>Raportare contribuții FNUASS (alte categorii - instituții publice)</li> </ul>		
CN	CNAS-SIUI®		

Figura 8-1 – Accesare manual de utilizare

Utilizatorul accesează meniul "User manual..." și este deschis manualul de utilizare.







# **9.** ACTUALIZAREA CU ULTIMA VERSIUNE DE APLICAȚIE

După lansarea aplicației, in orice fereastră, in colțul din stânga sus se găsește iconița aplicației 🔄. Prin click pe aceasta devine vizibil meniul de sistem:

0	🕞 DBF-2-Email [v1.0.3300.6 - 10/12/2009] - Asistent de raportare prin e-mail 🛛 🛛 🔀			
8	Restore Move Size Minimize	pul de raportare.		
	Maximize			
×	Close Alt+F4			
	User manual Find updates	cedii medicale acordate		
	<ul> <li>Raportare contribuții FNUASS (salariați - angajatori)</li> <li>Raportare contribuții FNUASS (alte categorii - instituții publice)</li> </ul>			
CN	CNAS-SIUI⊕ 			

Figura 9-1 – Actualizare versiune

Utilizatorul accesează meniul "Find updates...".

Dacă există publicată o versiune mai nouă decat cea instalată, sistemul afișează o fereastră de confirmare a operației de actualizare:







Asistent actualizare versiuni - DBF-2-Email [v1.0.3300.6 - 10/12/2009]		
Confirmarea operației de actualizare         Vă rugăm să confirmați suprascrierea versiunii curente a aplicației.		
O ∨ersiunea mai nouă a aplicației a fost publicată.		
Dacă doriți sa suprascrieți versiunea curentă a aplicației, apăsați pe butonul "Înainte". În acest caz, aplicația va fi oprită automat și va fi pornit procesul de actualizare.		
Apăsați pe butonul "Renunță" dacă doriți să păstrați versiunea curentă.		
CNAS-SIUI®		
<Înapoi Înainte > Renunță		

Figura 9-2 – Confirmare actualizare versiune

Utilizatorul accesează butonul Înainte.

Sistemul afișează o fereastră de instalare a noii versiuni:

👘 Instalare - CNAS-SIUI Raportari angajatori pe email (DBF-2-Email) 🗐 🗖 🔀
Gata de instalare Setup este acum pregatit sa inceapa instalarea aplicatiei CNAS-SIUI Raportari angajatori pe email (DBF-2-Email) pe calculatorul dvs.
Apasati <instaleaza> pentru a continua procesul de instalare.</instaleaza>
CNAS-SIUI

Figura 9-3 – Instalare versiune nouă







# **10.** INFORMAȚII APLICAȚIE ȘI ISTORIC VERSIUNI

După lansarea aplicației, in orice fereastră, in colțul din stânga sus se găsește iconița aplicației 🕝. Prin click pe aceasta devine vizibil meniul de sistem:

0	DBF-2-Email [v1.0.33	800.6 - 10/12/2009] - Asistent de raportare prin e-mail		
8	Restore Move Size Minimize	pul de raportare.	CNAS	
	Maximize			
×	Close Alt+F4 User manual Find updates About	cedii medicale acordate		
	<ul> <li>Raportare contribuții FNUASS (salariați - angajatori)</li> <li>Raportare contribuții FNUASS (alte categorii - instituții publice)</li> </ul>			
CN	CNAS-SIUI® <Înapoi Înainte > Renunță			

Figura 10-1 – Accesare fereastră "About"

Utilizatorul accesează meniul "About...". Este deschisă fereastra de "About"







Despre DBF-2	-Email	×
<b>DBF-2-Ema</b> Versiune: 1.0. Copyright©C	il 3300.6 - 10/12/2009 NAS, 2009	CNAS
	Licență de utilizare Nume utilizator: Serie de licență: 11111-1111-1111 Unitate/Instituție: CNAS Avertisment Acest program de calculator este protejat c drepturilor de autor din România. Distribuira reproducerea programului sau a oricărei p a acestuia, fără acordul autorului, vor fi ped legilor în vigoare.	ie legea ea sau ărți componente epsite conform
CNAS-SIUI® — Istoric ver	siuni	Închide

Figura 10-2 – Fereastra "About"

Utilizatorul poate vizualiza versiunea curent instalată, numele utilizator, seria de licență si denumirea unității. De asememea, utilizatorul poate vizualiza un istoric al modificărilor survenite pe parcursul lansării unor noi versiuni prin apăsarea butonului *Istoric versiuni..* 

Sistemul lansează fereastra cu istoricul modificărilor:



Figura 10-3 – Ecranul Istoricul modificărilor